



שלום ואמת

דיני ממונות

מרכז בוררות ע"פ דיני התורה
בנשיאות הג"ר זמיר כהן שליט"א

סדרי דין

מרכז בוררות 'שלום ואמת'

(להלן: "המרכז")

בנשיאות הג"ר זמיר כהן שליט"א

א. מבוא: חזון המרכז ומטרותיו

1. מן המפורסמות הוא, כי ארגון הידברות, באמצעות מוסדותיו המורשים כדין, פועל להנגשה והנחלה של ערכי התורה ודיניה, לכל יהודי בכל מקום בעולם כולו.
2. בשל שכיחותם של 'דיני ממונות' בקרב עמך בית ישראל ובשל דבריהם של חז"ל והפוסקים אודות מי אלו הנוהגים היפך דיני תורה, ככל שבדיני ממונות עסקינן, החליט הארגון על הקמת 'מרכז בוררות', הכולל 'רשת נרחבת של דיינים' הפרוסים ברחבי הארץ כולה על מנת ליתן מענה שווה לכל נפש ונגיש לכל הדורש, בפיקוחו הרוחני של הג"ר זמיר כהן שליט"א.
3. מרכז זה כאמור, יפתח שערי וייתן מענה לכלל הציבור, ובלבד שיהא מדובר באדם שיחפוץ בדין תורה ועמדת ההלכה בסכסוך נשוא פנייתו, תוך ניצול ומקסום הניסיון העשיר שצבר הארגון בחיבור בין קהלים ומגזרים שונים בקרב עם ישראל, כמו גם היכולת הייחודית לו לארגון לטפל בנושאים רגישים דוגמת 'דיני ממונות', ואף לעשות בכך שימוש ודרך לקרב בין בעלי דין ויריבים, על מנת להרבות אהבה וקירוב לבבות בעם.
4. בשל ניסיונו הרב של הארגון כאמור, אשר הניב תובנה לפיה אוכלוסיות שלמות אינן מודעות ליתרונות הגלומים בסוג זה של פתרון הלכתי לסכסוכים "אזרחיים/ממוניים", ואחת ממטרות המרכז הינה להציג בפניהן ולעורר מודעות למענה כאמור.
5. הפצת דרך התורה בתחום של סכסוכים ממוניים לכלל עמך ישראל, זאת היא הסיבה שבעטיה הואיל הג"ר זמיר כהן שליט"א, ליטול על עצמו את תפקיד נשיא המרכז, בבחינת מגדלור, אשר יורה הדרך הרוחנית למרכז ולדייניו, ככל שיידרש.



שלום ואמת

דיני ממונות

מרכז בוררות ע"פ דיני התורה
בנשיאות הג"ר זמיר כהן שליט"א

ב. פתיחת תיק, הגשת כתבי דין וזימון דיונים

6. תנאי ואין בלתו לקיומה של הבוררות:

בעלי הדין כולם, הגישו למזכירות ה'מרכז', בקשה לקיים הליך בוררות בהסכמה, (להלן: "הבקשה" ו/או "בקשת בוררות") בנוסח הרצ"ב ומסומן א' 1. וביחד עם הבקשה, ישלחו את שטר הבוררות בנוסח הרצ"ב ומסומן א' 2, כשהוא חתום על ידי 2 הצדדים.

מובהר - על בעל הדין חלה החובה לציין בבקשה כאמור, מהי דרך ההתקשרות עם מזכירות ה'מרכז' הרצויה בעיניו. וחתמתו על הבקשה כאמור, כמוה כהתחייבות מצד בעל הדין לדבוק בדרך תקשורת זו מול מזכירות ה'מרכז', עד לסופו של ההליך.

במעמד הדיון הראשון וטרם שיחל, יעשו בעלי הדין קניין כדון, ויחתמו כולם פעם נוספת על שטר הבוררות' **בנוסח הרצ"ב ומסומן א' 2.**

7. במקביל לבקשת הבוררות, יעבירו שני הצדדים למזכירות פרטי אשראי לגביית התשלומים. בשלב זה יתבצע מראש רק התשלום עבור ה'דיון הראשון', וכפי שמפורט להלן סעיף 75. **התשלום הנקוב בהוראות סעיף זה וסעיף 75 להלן, מהווה תנאי לפתיחת תיק זה.**

8. התובע יגיש אל מזכירות ה'מרכז', כתב תביעה, בפורמט כפי שיימסר לו על ידי מזכירות ה'מרכז'. כתב התביעה, יישלח על ידי התובע בהתאם ל'דרך ההתקשרות' כפי שהתחייב עליה במסגרת ה"בקשת בוררות".

מובהר - אין התובע רשאי להוסיף לכתב התביעה עמודים נוספים מעבר לאלה המצויים בפורמט כפי שיימסר לו.

במקביל, התובע ישלח בדואר ל'מרכז' את כתב התביעה המקורי ב - 3 עותקים.

9. בכתב התביעה יפרט התובע, את פרטיו וכן את פרטי הנתבע, (שם מלא, ת.ז.ח.פ, כתובת, טלפון, כתובת דוא"ל או מספר פקס). ויפרט את נושא התביעה, העובדות העומדות בבסיס התביעה, הסעד הנדרש וכו' + מסמכים רלוונטיים.

10. חריגה מנושא התביעה, תותר אך ורק בהסכמת הצדדים ובהגשת שטרות מתוקנים, על ידי הצדדים. במקרי הצורך, ובכפוף לתנאים המפורטים בשטר הבוררות, תהיה ביד הבורר האפשרות לאשר חריגה מנושא התביעה.

11. עם הגעת כתב התביעה על מזכירות ה'מרכז' לציין תאריך + מס"ד על גבי כתב התביעה.

12. מזכירות ה'מרכז', תשלח לנתבע את כתב התביעה ב'דרך ההתקשרות' עליה התחייב במסגרת 'בקשת בוררות', (להלן: "מועד קבלת התביעה").

13. על הנתבע, להגיש למזכירות ה'מרכז' כתב הגנה' בכפוף לנקוב בסעיפים 1, 2, לעיל. וככל שיחפוף בכך, גם 'כתב תביעה שכנגד' והכל בכפוף לנקוב בסעיף 1 לעיל, וזאת תוך 14 יום, מיום קבלת כתב התביעה.



שלום ואמת

דיני ממונות

מרכז בוררות ע"פ דיני התורה
בנשיאות הג"ר זמיר כהן שליט"א

14. לבורר שמור ומסור שיקול הדעת להחליט, האם 'תביעה נגדית' ככל שזו הוגשה, תהיה המשכו של אותו תיק בגינו הוגשה התביעה, או שמא המדובר בתביעה נפרדת, - תיק נפרד.
15. לאחר שהוגשו כתב התביעה וכתב ההגנה שניהם גם יחד ורק אז, תפנה מזכירות ה'מרכז', את בעלי הדין, אל הבורר, שעל זהותו החליטה, ודיון ראשון ייקבע לכל המאוחר תוך 14 יום, מיום השלמת הגשת המסמכים וקבלתם על ידי הצדדים.
16. בחירת הבורר תתבצע לא לפני שהובהר כי אין חשש לניגוד עניינים, ק"ו ניגוד עניינים בינו לבין אחד מהצדדים.
17. המזכירות תזמן את הצדדים לדיונים בהתאם ל'דרך ההתקשרות' עליה התחייבו במסגרת "בקשת בוררות".
18. ככל שייקבע מועד לדיון וצד מן הצדדים יבקש לדחות את מועד הדיון לזמן אחר, והצד השני ייטען כי בקשת הדחייה נובעת משיקולים זרים ולא ענייניים, יובא הדבר להכרעת הבורר.
- מובהר כי ככל שמדובר בדיון ראשון, ואחד מן הצדדים יהא מעוניין לשנותו, יהא מנהל המרכז ו/או המזכיר הראשי, המוסמך להחליט.

ג. ניהול ההליך

19. בכל עניין בניהול ההליכים ו/או בחירת הדיינים ו/או כל עניין שבפעילות ה'מרכז', הסמכות ההלכתית הקובעת, תהיה 'הוועדה הרוחנית' שעל הרכבה יהא אחראי המשנה למנכ"ל ארגון הידברות.
20. מזכירות ה'מרכז' תימנע מהחלפת בורר באמצע ההליך, אא"כ נבצר ממנו להמשיך ולדון בתיק.
21. על הבורר להימנע מיצירת קשר מכל סוג שהוא עם הצדדים בתקופת ההליך בנושאים הקשורים בתיק, למעט במהלך הדיונים עצמם. על הבורר חלה החובה ליידע את הצדדים בעניין זה עוד בראשית ההליך וטרם שהחל.
22. במקרה ואחד מן הצדדים ניסה ליצור קשר עם הבורר בנושא הקשור לבוררות, שלא במעמד הצד השני ו/או שלא בזמן דיון שנקבע מראש, מחויב הבורר לדווח על כך מיידית למזכירות, ועל המזכירות חלה החובה לעדכן את הצד השני בפרטי האירוע.
- במקרים כגון אלו, רשאי הבורר על פי שיקול דעתו הבלעדי, להורות על סנקציות כנגד הצד שהפר סעיף זה. סוגי הסנקציות יהיו כמפורט להלן בסעיפים 45 ו/או 46.
23. מזכירות ה'מרכז', תאפשר לצד המעוניין בכך, להסתייע בשירותיו של עו"ד או טו"ר. ואולם, לא יהא בכך כדי לפטור את הצד המבקש לעשות זאת, מהופעתו האישית במהלך הדיון, אא"כ - קיבל המבקש פטור מראש ובכתב מאת מזכירות ה'מרכז' ו/או הבורר.
- אין בהוראה זו לעיל, כדי לגרוע מזכותם של בעלי הדין, לתבוע מאת הצד שכנגד גם את הוצאות המשפט ובכללם את שכר עורך הדין/טו"ר.



שלום ואמת

דיני ממונות

מרכז בוררות ע"פ דיני התורה
בנשיאות הג"ר זמיר כהן שליט"א

24. הצדדים רשאים להיות מיוצגים ע"י עו"ד ו/או טו"ר (להלן "מייצגים") כמפורט למעלה, ללא הגבלה. במקרה והבורר יראה שאחד מן הצדדים מנצל עניין זה לייצר לחץ לא ראוי על הצד השני, תהיה לו הסמכות להגביל את מספר המייצגים שיהיו נוכחים במקביל בחדר הבוררות.

25. הבורר יפעל על-פי הוראות הדין הכללי המחייבות בוררים לרבות ובעיקר הוראות חוק הבוררות, תשכ"ח – 1968 והתוספת לחוק.

26. הבורר ינהל את הדיונים בשקיפות ובהוגנות ללא משוא פנים תוך מתן כבוד לכל אחד מהצדדים.

27. כאמור לעיל בסעיף 16, מועד הדיון הראשון, ייקבע על ידי המזכירות ובתיאום עם שני הצדדים. מיקומו של הדיון הינו אך ורק על פי קביעת הבורר. דיונים נוספים, ככל שיהא בהם צורך, התאריך, השעה והמיקום, (להלן "הזמן") ייקבעו על ידי הבורר בלבד, ויימסרו לצדדים ע"י המזכירות, במטרה לקיימן במועדים סמוכים עד כמה שניתן.

במקרה ואחד מן הצדדים או שניהם אינם יכולים לעמוד בזמן שנקבע על ידי הבורר, הצד ו/או הצדדים המבקש ו/או המבקשים, יפנה ו/או יפנו למזכירות, וזו תקבע זמן חדש בתיאום עם הבורר.

28. היה ועל פי שיקול דעת הבורר, ההתנגדות לזמן שקבע איננה עניינית, בסמכותו לקבוע מועד ב' ועל הצדדים לציית ולפעול בהתאם להחלטתו. צד שיאחר או לא יופיע במועד כאמור, דינו כדין כל צד שאחר או שלא הופיע סעיפים 44, 45, 46.

29. הקלטות הדיונים:

א. על הבורר חלה האחריות לוודא כי הדיונים כולם יוקלטו מתחילת ההליך ועד סופו, באמצעות מכשיר הקלטה שאושר ע"י המרכז.

ב. חובה על הבורר לשלוח את ההקלטות כולן אל המרכז, לא יאוחר מיום עבודה מלא (24 שעות) ממועד סיום הדיון.

מובהר, מזכירות ה'מרכז' תוודא שמירת ההקלטות, עד שנה ממועד סיום ההליך בתיק והכל בכפוף ל"נוהל אבטחת מידע" של ה'מרכז'.

ג. במקרה וצד מן הצדדים (להלן "המבקש"), מבקש לקבל את תמלול ההקלטות, המזכירות תשלח את ההקלטה לחברה חיצונית (להלן "חברת התמלול"), המתמחה בתחום. עם קבלת התמלול הוא יישלח לשני הצדדים ועל גביו חותמת ה'מרכז'. והכל תוך 2 ימי עבודה ממועד קבלת ה'פרוטוקול המוקלד'.

ד. התמורה בגין התמלול. תשלום בגין התמלול יבוצע ישירות על ידי המבקש אל מול חברת התמלול ולי'מרכז' ו/או לבורר אין כל מעורבות ו/או אחריות בעניין התשלום לחברת התמלול.

ה. מובהר, המבקש אינו רשאי להורות לחברת התמלול כל הוראה הקשורה בתוכן התמלול ולמעט הוראות הקשורות בתשלום בגין התמלול.

ו. האחריות על איכות התמלול ואמינותו, חלה על חברת התמלול בלבד.



שלום ואמת

דיני ממונות

מרכז בוררות ע"פ דיני התורה
בנשיאות הג"ר זמיר כהן שליט"א

30. הורה הבורר על ביצוע פעולה תוך פרק זמן קצוב, תהא לבורר סמכות להאריך את אותו מועד, לפי שיקול דעתו.
31. בכל ענין שבסדרי הדין שאיננו קבוע בכללים אלו, יפעל הבורר לפי שיקול דעתו לשם יעילות הדין ועשיית צדק ומשפט.
32. מזכירות ה'מרכז' תוודא קבלתן של הקלטות, ו/או 'החלטות ביניים', ו/או 'סיכומי דיון', ו/או פרוטוקולים מקוצרים, ו/או הזמנה לדין, ו/או החלטה בתיק, כפי שייכתבו על ידי הבורר ואלה יאופסנו כדין במחשבי המזכירות עד שנה מסיום ההליכים בתיק והכל בהתאם ל'נוהל אבטחת מידע' של ה'מרכז'.
33. מזכירות ה'מרכז', תוודא קבלתן של 'החלטות ביניים' ו/או 'סיכומי דיון' /פרוטוקולים מקוצרים ו/או הזמנה לדין ו/או החלטה בתיק, מאת הבורר ותעבירן אל הצדדים, (בדרך שבה בחרו במסגרת 'בקשת הבוררות'), כשהן חתומות על ידי הבורר כנדרש ומוטבעות בלוגו ה'מרכז', תוך 2 ימי עבודה ממועד נתינתן.
- ככל שבעלי הדין יבקשו זאת ה'מרכז' יספק להם עותק נאמן למקור של הפרוטוקול המקוצר.
34. במקרה ואחד מן הצדדים רוצה להגיש מוצג כלשהו לרבות, מסמך ו/או החלטה ו/או הקלטה ו/או חוות דעת של מומחה, (להלן "המסמך"), באמצע דיון, הבורר רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתיר הצגת המוצג, אלא לקבוע ו/או לייחד לכך דיון נפרד (על פי המפורט לעיל סעיפים 26, 27), על הבורר ליידע את הצד המעוניין להציג המוצג כאמור, כי עליו להעבירו אליו באמצעות מזכירות המרכז ולא באופן ישיר.
35. על אף האמור מעלה, במקרה בו הבורר הסכים לקבל מוצג כהגדרתו מעלה באמצע דיון מבלי שזה הועבר אליו על ידי המזכירות, עליו לשלוח העתק למזכירות המרכז, וזו תדאג גם לשלוח העתק לצד השני.
36. הבורר לא יהיה קשור בדקדוקי דיון ובדיני הראיות, אלא יפעל בדרך שתיראה לו כמועילה ביותר לבירור השאלות השנויות במחלוקת.
37. הבוררות תתנהל בשפה העברית, אלא אם ביקשו כל הצדדים לנהל את הבוררות או חלק ממנה בשפה זרה, תוך סיוע במתורגמן ככל שהדבר נדרש, וניתנה לכך הסכמת הבורר. במקרה כזה, בעלי הדין הם שיישאו בהוצאות ניהול הבוררות בשפה זרה, לרבות עלויות התרגום.
38. הבורר רשאי להורות על הזמנת עדים למתן עדות, והוא רשאי לפסוק להם שכר טרחה והוצאות. עד המעיד בבוררות, יהיו חובותיו וחסינותיו כשל עד המעיד בבית-המשפט.
39. הבורר וכל אחד מהצדדים רשאים לחקור כל עד, לרבות מומחה מטעם אחד מבעלי הדין ו/או מומחה מטעם הבורר. החקירה תנוהל ע"י הבורר ו/או ע"י אחד מן הצדדים, בהתאם להנחיות והוראות הבורר, באותו אופן כשל עד המעיד בבית-המשפט בפני השופט.
40. תשלומי הוצאות:



שלום ואמת

דיני ממונות

מרכז בוררות ע"פ דיני התורה
בנשיאות הג"ר זמיר כהן שלישי"א

- א. רשאי הבורר לחייב את הצדדים בתשלום הוצאות מיוחדות, כגון הוצאות ושכ"ט מומחה מטעם הבורר, תשלום למתורגמן, הקלדה, הקלטה, אמצעים אלקטרוניים וכיו"ב, ולקבוע מועדים לביצוע תשלומים אלה. כמו כן יציין הבורר על מי מוטל התשלום.
- ב. כל הוצאה ותשלום שהבורר ידרוש מהצדדים לשלם, חובה עליו לעדכן אותם על כך מראש ע"מ שיוכלו להיערך בהתאם.
- ג. המזכירות תוודא כי הצד שחויב ישלם במועד שנקבע ע"י הבורר. ככל שלא נקבע מועד התשלום, תוודא המזכירות שהתשלום יבוצע תוך 7 ימי עבודה מתום הדיון במסגרתו קבע הבורר את חובת התשלום כאמור.
- ד. במקרה ואחד מן הצדדים לא שילם כפי הנפסק לו על ידי הבורר, בסמכות הבורר להשתמש בכלי הענישה המסורים בידיו לקמן סעיפים 46, 47.
41. ראה הבורר צורך, יורה לבעלי הדין להגיש סיכומים בכתב ובאורך שיקבע, התובע ראשון והנתבע אחריו.
42. הליכי ה'מרכז' והמסמכים שיוגשו בתיק יישארו חסויים, והכל בהתאם לנוהל אבטחת מידע של ה'מרכז', ונספח התחייבות לשמירה על סודיות עליו חתומים הבוררים. במקרה בו מבקש הבורר להיוועץ עם בורר ו/או מומחה וכיוצ"ב, עליו לקבל אישור מראש ובכתב, מה'מנהל המרכז' ו/או המזכירות.
43. בעלי הדין ובאי כוחם לא יורשו להכניס טלפונים סלולריים לאולם הדיון, אלא אם כן יינתן לכך אישור מנומק בכתב מהבורר.
44. במקרה של אי הופעת צד מן הצדדים ו/או בא כוחו, או איחור של למעלה מ-20 דקות שלא ברשות ה'מרכז' ו/או הבורר, יחויב הצד שלא הופיע ו/או איחר לשלם הוצאות שהוציא הצד השני, כפי שישית עליו הבורר.
45. דיון במעמד צד אחד – יותר רק במקרים הבאים:
- א. צד אשר אישר הגעתו ולא הופיע.
- ב. עלה צורך דחוף בהוצאת צו זמני, במקרה זה ייקבע דיון דחוף בתוקפו של הצו במעמד שני הצדדים.
46. במקרי הצורך ולפי שיקול דעת הבורר, אם אחד מן הצדדים לא הופיע לדיון ללא הודעה מנומקת ומראש, יוכל הבורר להוציא סעד זמני ו/או פסק דין סופי במעמד צד אחד.
47. סנקציות בגין 'התנהגות שאינה הולמת' של צד מן הצדדים:
- א. בעלי הדין ו/או מי מטעמם, בין עו"ד/טו"ר ובין מומחה שהגיע באופן חד פעמי, כולם נדרשים לנהוג בשעת הדיונים בכבוד ובהוגנות, הן כלפי הבורר והן כלפי שאר הנוכחים ועל הבורר חלה החובה ליידע את הצדדים אודות הוראות סעיף זה על תני סעיפיו



שלום ואמת

דיני ממונות

מרכז בוררות ע"פ דיני התורה
בנשיאות הג"ר זמיר כהן שלישי"א

- ב. היה ואחד מן המשתתפים בדיון, (בין אם הוא אחד מבעלי הדיון, ובין אם מי מטעמם), לא ינהג כראוי, רשאי הבורר לשלול ממנו את הזכות להיות נוכח בזמן הדיונים, אף לצמיתות. צד שהורחק מהדיונים, יהא מנוע מלטעון שפסק הדיון ניתן ללא שניתנה לו היכולת להשמיע טענותיו.
- ג. חובה על הבורר להתרות בו לפני כן, שיאין עונשין אלא אם כן מזהירין.
- ד. ככל שהבורר יאלץ לנקוט בענישה, חובה עליו לנהוג בדרך הנ"ל בצורה מושכלת, מדודה ומבוקרת.

ד. ביקורי בית

48. במקרה וראה הבורר לנכון להגיע בעצמו למקום נשוא הבוררות על מנת לראות עניין הקשור בבוררות (להלן: "הביקור"), יהיו הכללים כשל דיון באולם הבוררות על כל המשתמע מכך.
- א. שני הצדדים ו/או ב"כ יהיו נוכחים במהלך הביקור, והביקור יוקלט לכל אורכו על ידי הבורר. וכדלעיל סעיף 28.
- ב. אסור לבורר לפתוח בשיחה עם אחד מן הצדדים, בין במהלך הביקור ובין לפניו או לאחריו, בנושא הקשור לבוררות, שלא בנוכחות הצד השני. ואף בנושאים אחרים, ראוי שלא לשוחח עם צד אחד בלבד וזאת ע"מ שלא ליצור מראית עין.
- ג. לא יוגש שום כיבוד במהלך הביקור, למעט שתייה חמה או קרה.
- ד. הבורר יעביר לצדדים סיכום ביקור, באותו אופן ובאותה צורה שמעביר לצדדים פרוטוקול מקוצר בסיום כל דיון בין הצדדים.
- ה. התשלום עבור הביקור יהיה כשל 'שעת דיון' וכפי הנקוב להלן סעיף ט, בתוספת תשלום הוצאות נסיעה כמקובל.

ה. פסק הדיון

49. פסק הדיון יינתן לכתחילה תוך 14 יום ולא יאוחר מ-30 יום, ממועד הדיון האחרון, או מעת השלמת פרטים נוספים (שהתבקש אחד מן הצדדים ו/או שניהם על ידי הבורר), לצורך כתיבת הפסק.
50. פסק הדיון החתום על ידי הבורר, יכיל את תמצית טענות בעלי הדיון, העובדות החשובות + הכרעה, ומנומק בקצרה, (באורך של עד 3 עמודים). כמו כן יכיל פסק הדיון קביעה בדבר שיעורן של הוצאות המשפט ועל מי חלות.
51. ככל שצד יבקש לקבל פסק מנומק ארוך ומפורט, הבורר יעשה זאת תוך 60 ימים ממועד מתן פסק הדיון, ואותו צד יישא בעלות כפי הנקוב בתעריף האגרות של המרכז' המפורט להלן סעיף ט. ואין זה גורע מהחובה לשלוח גם לצד השני את הנימוקים בהרחבה.



שלום ואמת

דיני ממונות

מרכז בוררות ע"פ דיני התורה
בנשיאות הג"ר זמיר כהן שליט"א

52. במקרים מיוחדים, יש סמכות בידי מזכירות ה'מרכז' ו/או 'מנהל המרכז' לתת הארכת זמן לכתיבת הפסק. אישור הארכה יישלח לשני הצדדים חתום ומנומק על ידי מזכירות ה'מרכז'.
53. מזכירות ה'מרכז' תשלח את פסק הדין לצדדים, בדרך שבה בחרו לקבל כפי הנקוב ב'בקשה לבוררות'.

ו. סעדים זמניים

54. **תנאי ואין בלתו - כל עוד לא חתמו כל בעלי הדין על הסכם בוררות לא ייתן הבורר סעד זמני.**
55. הוגשה בקשה לקבלת סעד זמני לאחר החתימה על שטר הבוררות, רשאי הבורר ליתן הסעד המבוקש, ככל ששוכנע כי הסעד נדרש על מנת למנוע נזק למבקש.
56. בקשה למתן סעד זמני תידון במעמד שני הצדדים, ואולם רשאי הבורר ליתן צו על פי צד אחד, אם שוכנע, על בסיס ראיות מהימנות לכאורה, כי קיים חשש סביר שההשהיה שבקיום הדיון במעמד הצדדים תסכל את מתן הצו או תגרום למבקשה נזק משמעותי שייגרם למבקש ללא הסעד ו/או שאי מתן הסעד יאיין את האפשרות לקיים בעתיד את הצו. וככל שכך ייעשה, יקיים הבורר את הדיון בתיק בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משבעה ימים מיום שניתן הצו במעמד צד אחד.
57. העתק הצו, העתק הבקשה והמסמכים המצורפים אליה יומצאו ע"י המזכירות במסירה אישית למשיב בתוך 2 ימי עבודה ממועד מתן הצו.
58. במקרה בו ביצוע הצו מצריך הפעלת צד ג', יגיש הצד המבקש את הצו אל בית המשפט המוסמך מכוח סעיף 16(א)(5) לחוק הבוררות, התשכ"ח-1968, וזאת מבלי שהבורר עצמו או מזכירות ה'מרכז' יידרשו, להופיע בבית המשפט לעניין זה.
59. הסעד הזמני יפקע בקרות אחד מן המקרים להלן:
- א. עם סילוק התובענה, עם ביצוע פסק הבורר או בתום המועד שנקבע בו, לפי המוקדם מביניהם;
 - ב. אם הסעד הזמני ניתן במעמד צד אחד, למעט צו מניעה זמני, ולא הומצא למשיב במסירה כאמור בסעיף 12 לעיל, זולת אם ה'מרכז' קבע אחרת, מטעמים מיוחדים שיירשמו;
 - ג. עם ביטולו על ידי ה'מרכז', בין עם מתן פסק הדין, בין לפני ובין לאחריו.
60. הפר צד הוראות צו זמני מסיבה התלויה בו, רשאי הבורר לפי בקשת הצד השני, לנקוט אחד או יותר מהצעדים הבאים:
- א. לחייב את הצד המפר בתשלום הוצאות לצד השני, (או כל פיצוי בכפוף לשיקול דעת הבורר).
 - ב. לדחות את התביעה, אם הצד המפר הוא התובע. וכן להיפך, לקבל את התביעה ללא הגנת הנתבע, אם הצד המפר הוא הנתבע.

ז. ערעור על סעדים זמניים ו/או החלטות ביניים



שלום ואמת

דיני ממונות

מרכז בוררות ע"פ דיני התורה
בנשיאות הג"ר זמיר כהן שליט"א

61. לצדדים תינתן אפשרות להגשת ערעור על החלטות ביניים ו/או סעדים זמניים. הערעור יוגש מנומק ומפורט לבורר מיוחד (להלן "בורר הערעורים") שימונה לשם כך על ידי ה'מנהל המרכז'. בורר הערעורים לא יעסוק בשום פעילות אחרת במסגרת ה'מרכז', לא בערכאה הרגילה, ולא בערכאה העליונה לערעורים, אלא אך ורק בערעורים על החלטות ביניים ו/או סעדים זמניים.

62. לא יהיה ערעור על סעד זמני ו/או החלטת ביניים, שניתנו על ידי בורר מהערכאה העליונה לערעורים.

63. כללי הערעור לסעדים זמניים ו/או החלטות ביניים:

א. ערעור זה יוגש וידון בכתב בלבד, בשום שלב לא יתקיים דיון במעמד שני הצדדים בעניין. במקרה ובורר הערעורים יראה לנכון לקיים דיון בעניין, הדבר ייעשה בכפוף לשיקול דעת מנהל המרכז ו/או המזכיר הראשי.

ב. ערעור יוגש תוך 7 ימים מעת מתן ההחלטה. ללא אפשרות הארכת זמן.

ג. כתב הערעור יכלול את הסעד הזמני ו/או החלטת הביניים נשואת הערעור, וכל מסמך נוסף הנראה למערער רלוונטי.

ד. כתב הערעור יכלול הסבר מפורט של המערער מדוע הוא מעוניין לפסול את ההחלטה, וזה מכח אחת הסיבות כדלקמן: 1. טעות בהלכה. 2. טעות ברורה בעובדות או בשיקולים של ההחלטה. 3. התנהלות פגומה בעת הליכי הדיונים, שיש בה כדי להשליך על שגיאה בהחלטה.

64. כתב הערעור יישלח על ידי מזכירות ה'מרכז' לבורר הערעורים, וכמו כן המזכירות תשלח העתק לצד השני. בשלב זה לא יתאפשר ערעור שכנגד ולא יתקיים דיון בעניין. אם בורר הערעורים יראה לנכון, יבקש את תגובת הצד השני בטרם יכריע בעניין.

65. פס"ד הבורר לערעורים, יהיה כתוב ומנומק באורך של עד 2 עמודים.

66. בורר הערעורים יגיש את החלטתו למזכירות ה'מרכז', תוך 3 ימי עבודה מעת שקיבל את כתב הערעור. במקרה בו יחליט בורר הערעורים לקבל את הערעור, החלטתו תועבר על ידי המזכירות לשני הצדדים, ויינתן משך זמן של 3 ימי עבודה לצד השני להמציא תגובה להחלטת בורר הערעורים.

67. החלטה סופית ופסק דין של בורר הערעורים תהיה בתוך 24 שעות (יום עבודה מלא) מעת שקיבל מהמזכירות את כתב התגובה. ובכפוף להוראות סעיף 64 לעיל.

68. במקרים חריגים רשאי מנהל המרכז להתיר חריגה מן המועדים הנקובים מעלה. במקרה כזה תינתן החלטה בכתב של מנהל המרכז, תוך פירוט הנימוקים שהביאו אותו להחלטתו.

ח. ערעור

69. כל צד רשאי לערער על פסק דין של הבורר בפני הערכאה העליונה לערעורים של ה'מרכז' (להלן "הערכאה העליונה"), עד 30 יום מקבלת פסק הדין, ובלבד שניתן פסק דין מנומק בהרחבה.

70. הערעור יהיה בפני בורר יחיד שימונה לשם כך על ידי ה'מרכז'.



שלום ואמת

דיני ממונות

מרכז בוררות ע"פ דיני התורה
בנשיאות הג"ר זמיר כהן שליט"א

71. בסמכותו של הבורר בערכאה העליונה (להלן: ה"בורר הראשי") לצרף אליו 2 בוררים נוספים (להלן "בוררים אלו") על פי שיקול דעתו, ובכפוף לתנאים כדלהלן, ובמצטבר:

- א. בוררים אלו אינם מצויים בניגוד עניינים עם אי מי מהצדדים.
- ב. בוררים אלו ידונו אף הם אך ורק בהתאמה לחוק הבוררות.
- ג. על הבורר הראשי לוודא, שבוררים אלו ידונו אף הם אך ורק לפי סדרי הדין ובכפוף לשטר הבוררות של ה'מרכז'.
- ד. בפסק הדין לא תופיע דעת מיעוט, והבורר הראשי יהיה היחיד שיחתום על פסק הדין.
- ה. הצדדים ו/או המרכז, לא יחויבו בתשלום נוסף עבור בוררים אלו.

72. על כל צד המבקש לערער על פסק הדין חלה החובה להגיש "כתב ערעור" אשר יכלול את הפרטים כדלהלן:

- א. הסבר מפורט של המערער מדוע הוא מעוניין לפסול את הפסק, וזה מכח אחת הסיבות כדלקמן: 1. טעות בהלכה. 2. טעות ברורה בעובדות או בשיקולים של הפסק. 3. התנהלות פגומה בעת הליכי הדיונים, שיש בה כדי להשליך על שגיאה בפסק הסופי.
- ב. יש לצרף את פסק הדין נשוא הערעור מנומק בהרחבה, ותמליל מוקלד של כל הדיונים.
- ג. במקרה ועד תוך 30 יום מקבלת הפסק עדיין אין לצד המערער את מלוא המסמכים הנדרשים לבקשת הערעור, (כגון נימוקי הפסק בהרחבה וכד'), הרי שכתב הערעור יוגש באופן חלקי, תוך פירוט של המסמכים החסרים, ומדוע הם חסרים. ולפי הפירוט הנ"ל, המזכירות תאשר את הארכת הזמן הנדרש לצורך השלמת הפרטים החסרים.
- ד. היה והצד המבקש לערער יחרוג בלא הודעה מנומקת מראש ובכתב, מהמועדים המפורטים לעיל, הוא זכותו לערער מתבטלת.
- ה. יודגש, כל החלטה של המזכירות בעניין, תהיה בכתב ותימסר לשני הצדדים.

73. לאחר שיוגש כתב הערעור למזכירות, הוא יימסר על ידה לצד שכנגד לצורך תגובה. כתב התגובה צריך להימסר תוך 14 יום מעת קבלת כתב התביעה. באם יש צורך, ניתן לבקש במזכירות הארכה ל14 יום נוספים. האישור יינתן בכתב ויישלח לשני הצדדים.

74. כתב הערעור וכתב התשובה לערעור, יוגשו ע"י המזכירות לבורר מטעם הערכאה העליונה שייבחר לדון בערעור זה. סדרי הדין בערעור יהיו כשל סדרי הדין המפורטים מעלה.

ט. שכר הבורר

75. שכר הבורר בערכאה רגילה יחולק באופן שווה בין שני הצדדים. תעריף עלות דיון:

- א. עלות דיון ראשוני 1000 ₪. מחיר זה כולל דיון שאורכו עד 2 שעות, ו"פסק דין מנומק בקצרה", (להלן "תשלום דיון ראשוני"). התשלום הנ"ל הינו קבוע, וללא קשר לאורך הדיון



שלום ואמת

דיני ממונות

מרכז בוררות ע"פ דיני התורה
בנשיאות הג"ר זמיר כהן שליט"א

- בפועל (יכול שיהא הדיון פחות משעתיים). במקרה והדיון יתארך מעבר ל- 2 שעות דיון, יגבה המרכז תמורה נוספת, בגין 'דיון נוסף', וכפי שיפורט להלן סעיף ב'.
- ב. בגין כל 'דיון נוסף' כפי אשר ייקבע על ידי הבורר, יגבה המרכז מאת בעלי הדיון, סך של 200 ₪ עבור כל 30 דקות דיון. ואולם בגין עד 15 דקות דיון נוספות, רשאי המרכז ב'מקרים חריגים' (כפי שאלה יוגדרו על ידו) להחליט שלא לגבות תשלום מאת בעלי הדיון. מובהר כי בגין 'דיון נוסף' מעבר ל-15 דקות שומה על המרכז לגבות תשלום מאת בעלי הדיון, בכפוף לתעריף הנקוב. (200 ₪ בגין 30 דקות שעת דיון).
- ג. ככל ש'בעל דין' יבקש לקבל 'פס"ד מנומק בהרחבה' (בניגוד ל'פס"ד מנומק בתמציתי') יגבה המרכז תשלום לפי תעריף של 'שעת דיון', סך 400 ₪ לשעה. וככל שכתובת פסק הדיון המנומק תארך יותר משעה, המרכז יגבה מבעל הדיון תשלום נוסף בגין כל 15 דקות נוספות או חלק מהן (בתעריף הנוכחי, 100 ₪ נוספים).
- במקרה זה, חובה על הבורר לעדכן מראש את הצד המבקש בהערכת העלות הנדרשת. ראוי להדגיש בפני הצדדים, שפסק דין מנומק בהרחבה הינו בדרך כלל מספר שעות, ולא שעה אחת בלבד.
76. תשלום בגין ערעור לבורר הערעורים, יישא המערער בלבד וכדלקמן, תשלום לבורר הערעורים עבור בקשת ערעור על החלטת ביניים ו/או סעדים זמניים, 600 ₪.
- למען הסר ספק, מובהר כי למזכירות ה'מרכז' שמורה הסמכות להורות על תשלום בתעריף גבוה יותר, והכל בכפוף להיקף התביעה ו/או הסעד הזמני המתבקשים.
77. שכר הבורר בערכאה עליונה לערעורים, יישא המערער בלבד. תעריף עלות דיון:
- א. עלות 'דיון ראשוני' 5000 ₪. מחיר זה כולל דיון שאורכו עד 2 שעות, ו'פסק דין מנומק בקצרה', (להלן 'תשלום דיון ראשוני'). התשלום הנ"ל הינו קבוע, וללא קשר לאורך הדיון בפועל (יכול שיהא הדיון פחות משעתיים). במקרה והדיון יתארך מעבר ל- 2 שעות דיון, יגבה המרכז תמורה נוספת, בגין 'דיון נוסף', וכפי שיפורט להלן סעיף ב'.
- ב. בגין כל 'דיון נוסף' כפי אשר ייקבע על ידי הבורר, יגבה המרכז מאת בעלי הדיון, סך של 1000 ₪ עבור כל 30 דקות דיון נוספות. ואולם בגין עד 15 דקות דיון נוספות, רשאי המרכז ב'מקרים חריגים' (כפי שאלה יוגדרו על ידו) להחליט שלא לגבות תשלום מאת בעלי הדיון. מובהר כי בגין 'דיון נוסף' מעבר ל-15 דקות שומה על המרכז לגבות תשלום מאת בעלי הדיון, בכפוף לתעריף הנקוב בסעיף א מעלה (1000 ₪ בגין 30 דקות שעת דיון).
- ג. ככל ש'בעל דין' יבקש לקבל 'פס"ד מנומק בהרחבה' (בניגוד ל'פס"ד מנומק בתמציתי') יגבה המרכז תשלום לפי תעריף של 'שעת דיון', סך 2000 ₪ לשעה. וככל שכתובת פסק הדיון המנומק תארך יותר משעה, המרכז יגבה מבעל הדיון תשלום נוסף בגין כל 15 דקות נוספות או חלק מהן (בתעריף הנוכחי, 500 ₪ נוספים).



שלום ואמת

דיני ממונות

מרכז בוררות ע"פ דיני התורה
בנשיאות הג"ר זמיר כהן שליט"א

במקרה זה, חובה על הבורר לעדכן מראש את הצד המבקש בהערכת העלות הנדרשת.

ראוי להדגיש בפני הצדדים, שפסק דין מנומק בהרחבה הינו בדרך כלל מספר שעות, ולא שעה אחת בלבד.

78. כל הסכומים שהוזכרו לעיל, כוללים מע"מ.

79. גביית כל התשלומים האמורים לעיל תתבצע על ידי המרכז. שני הצדדים מחוייבים למסור למרכז פרטי אשראי כבר בפתיחת התיק, ותשלום עבור 'דיון ראשון' ייגבה כבר בשלב פתיחת התיק, (וכמפורט לעיל סעיף 7). ולאחר מכן, ככל ויהיו דיונים נוספים, גביית התשלום תהיה בזמן קביעת הדיון, והמרכז יגבה בכפוף לאורך זמן הדיון שנקבע. היה והדיון נמשך מעבר לזמן שנקבע מראש, המרכז יגבה לאחר מכן את השלמת הסכום החסר, בכפוף לאורך זמן הדיון שיפורט על ידי הבורר ביסיון הדיון.

י. הערות ותלונות

80. מזכירות ה'מרכז' עומדת לרשות הצדדים בכל תלונה/ הערה/ ביקורת. לצורך כך תהיה כתובת מייל ומספר טלפון ומספר פקס שיפורסמו לרשות הציבור, שעניינה 'פניות הציבור'.

81. כל תלונה/ הערה צריך שתישלח בצורה ברורה ומפורטת. היינו, מספר תיק, שם הבורר, תאריך המקרה, פירוט נרחב של התרחשות הדברים, וכל מסמך או תיעוד שיש בכדי לאשר את הדברים. פניה שלא תשלח בצורה ברורה ומפורטת, לא תטופל ע"י המזכירות.

82. מזכירות ה'מרכז' תגיב על כל תלונה ו/או הערה, תשובה מפורטת ומנומקת, תוך 7 ימי עבודה. ותסתייע בימנהל המרכז לפי הנדרש.

83. מזכירות ה'מרכז' תטפל בכל פנייה ביושר ובהגינות ללא משוא פנים.